Приложение N 1

к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | КАПК | | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый непосредственный результат | Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) |
| ЗД | М |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | 01 |  | Задача 1. Разработка и внедрение организационно-правовой модели социальной ипотеки для работников учреждений бюджетной сферы |  |  |  |  |
| 2. | 01 | 01 | Разработка и утверждение проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих реализацию Программы: | УЭ, ВГИФ | 2012 г. |  |  |
| 3. |  |  | а) Положение о комиссии по отбору участников Программы |  |  | Постановление администрации города Владимира от 17.01.2012 N 174 |  |
| 4. |  |  | б) типовое заявление на участие в Программе |  |  | -"- |  |
| 5. |  |  | в) типовое ходатайство на участие в Программе |  |  | -"- |  |
| 6. |  |  | г) Порядок контроля платежной дисциплины и предоставления социальных выплат на возмещение части ежемесячных платежей по ипотечному кредиту (займу) участников Программы |  |  | Постановление администрации города Владимира от 21.02.2013 N 630 |  |
| 7. |  |  | д) Порядок возврата средств, выделенных участникам Программы |  |  | -"- |  |
| 8. | 01 | 02 | Организация и проведение конкурса по отбору банка для обслуживания социальных выплат на первоначальный взнос | ОБУиО | 2012 г. | Постановление администрации города Владимира от 26.03.2012 N 1323 |  |
| 9. | 01 | 03 | Назначение и обучение специалистов кадровых служб профильных структурных подразделений и ГБУЗ, ответственных за проведение работы по консультированию и приему документов | УО, УКиТ, УФКиС, УДМ, ВГИФ | 2012 г. | Охват структурных подразделений и ГБУЗ, имеющих подготовленных специалистов, 100% |  |
| ГБУЗ, ВГИФ | 2014 г. |
| 10. | 01 | 04 | Организовать контроль выполнения участниками Программы условий Трехсторонних соглашений (в части работников ГБУЗ) | ВГИФ, ОБУиО | 2014 г. | Охват системой контроля ГБУЗ, работники которых участвуют в Программе, 100% |  |
| 11. | 02 |  | Задача 2. Организация и обеспечение предоставления и обслуживания социальных ипотечных кредитов (займов) |  |  |  |  |
| 12. | 02 | 05 | Проведение информационной кампании: |  |  |  |  |
| 13. |  |  | а) проведение информационной компании об условиях Программы в СМИ | ВГИФ | 2012 - 2013 гг. | Не менее 5 публикаций в печатных изданиях и 5 не менее передач на телевидении | Показатели 1.1, 1.2, 2 приложения N 4 к Программе |
| 14. |  |  | б) размещение и поддержание в актуальном состоянии информации о Программе на интернет-сайте http://www.ipoteka-vladimir.ru/ | ВГИФ | 2012 - 2013 гг. | Размещенная информация | Показатели 1.1, 1.2, 2 приложения N 4 к Программе |
| 15. | 02 | 06 | Отбор участников Программы: |  |  |  |  |
| 16. |  |  | а) проведение разъяснительной работы с работниками муниципальных учреждений и ГБУЗ об условиях участия в Программе | ВГИФ, УО, УКиТ, УФКиС, УДМ, ГБУЗ | 2012 - 2015 гг. | Охват муниципальных учреждений и ГБУЗ не менее 100% | Показатели 1.1, 1.2, 2 приложения N 4 к Программе |
| 17. |  |  | б) консультирование и прием документов граждан - претендентов на участие в Программе | УО, УКиТ, УФКиС, УДМ, ВГИФ | 2012 - 2015 гг. |  |  |
| 18. |  |  | в) проведение оценки платежеспособности граждан - претендентов на участие в Программе | ВГИФ | 2012 - 2015 гг. | Повышение качества заемщиков | Показатели 4, 5 приложения N 4 к Программе |
| 19. |  |  | г) проверка соответствия состава пакета документов, поданных претендентами требованиям Программы | ВГИФ | 2012 - 2015 гг. | Сформированные пакеты документов на участие в Программе |  |
| 20. |  |  | д) подготовка и проведение заседаний комиссии по отбору участников Программы | УУиРЖП | 2012 - 2015 гг. | Протоколы заседаний комиссии по отбору участников Программы |  |
| 21. |  |  | е) подготовка, утверждение и корректировка списка участников Программы | УУиРЖП | 2012 - 2015 гг. | Постановление администрации города Владимира от 29.05.2012 N 2273 |  |
| 22. | 02 | 07 | Оформление договорных отношений с участниками Программы: |  | 2012 - 2015 гг. |  |  |
| 23. |  |  | - организация подписания Трехсторонних соглашений | ВГИФ, УУиРЖП, участник Программы |  | Своевременно подписанные Трехсторонние соглашения |  |
| 24. |  |  | - заключение договоров займа между ВГИФ и участниками Программы | ВГИФ |  | Подписанные договоры займа участников Программы и ВГИФ |  |
| 25. | 02 | 08 | Оказание помощи участникам Программы в проведении операций с недвижимостью | Участник Программы, ВГИФ | При необходимости |  | Показатели 3, 4 приложения N 4 к Программе |
| 26. | 02 | 09 | Предоставление социальных выплат участникам Программы на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) | ОБУиО | 2012 - 2014 гг. | Выполнение обязательств со стороны администрации города | Показатели 1.1, 1.2, 2 приложения N 4 к Программе |
| 27. | 02 | 10 | Контроль ежемесячных платежей и информирование администрации города Владимира о состоянии платежной дисциплине участников Программы | ВГИФ | 2012 - 2020 гг.  (ежемесячно) | Обеспечение выполнения участниками Программы договорных отношений | Показатель 5 приложения N 4 к Программе |
| 28. | 02 | 11 | Расчет и перечисление участникам Программы социальных выплат на возмещение части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) | ОБУиО | 2012 - 2020 гг.  (ежемесячно) | Выполнение обязательств со стороны администрации города | Показатели 1.1, 1.2, 2 приложения N 4 к Программе |
| 29. | 02 | 12 | Ежеквартальное информирование администрации города Владимира и ВГИФ о сохранении трудовых отношений участников Программы с муниципальными учреждениями, ГБУЗ | УО, УКиТ, УФКиС, УДМ,  ГБУЗ | 2012 - 2020 гг.  (ежеквартально) | Контроль исполнения участниками Программы обязательств по сохранению трудовых отношений с учреждениями |  |
| 30. | 02 | 13 | Своевременное информирование администрации города Владимира и ВГИФ о фактах изменения в трудовых отношениях участников Программы | УО, УКиТ, УФКиС, УДМ,  работники ГБУЗ | 2012 - 2020 гг.  (в случае расторжения трудовых договоров) | Информирование администрации города Владимира и ВГИФ не позднее 3 рабочих дней с момента расторжения трудового договора участника Программы с муниципальным учреждением, ГБУЗ |  |