Приложение 3

к Управлению Подпрограммой

и механизму ее реализации

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 24.02.2016 N 81, от 17.08.2017 N 610)

Типовое соглашение N \_\_\_

о предоставлении мер социальной поддержки молодому

специалисту, работающему в государственном учреждении

образования (здравоохранения, спорта, культуры или

социальной защиты населения) Нижегородской области

г. Нижний Новгород

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Специалист",

Государственное учреждение образования (здравоохранения, спорта, культуры или социальной защиты населения) Нижегородской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель",

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Нижегородской области в лице руководителя администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения), именуемая в дальнейшем "Администрация",

Министерство образования Нижегородской области (министерство здравоохранения Нижегородской области, министерство культуры Нижегородской области, министерство спорта и молодежной политики Нижегородской области, министерство социальной политики Нижегородской области), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Министерство", вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Цели соглашения

Целью настоящего соглашения является оказание социальной поддержки молодым специалистам, принятым на работу на педагогические, врачебные должности, а также руководящие должности в государственные учреждения образования, здравоохранения или социальной защиты населения Нижегородской области, должности специалистов в сфере спорта или культуры, а также руководящие должности в государственные учреждения спорта или культуры Нижегородской области и заключившим соглашение в рамках реализации Подпрограммы.

II. Обязательства сторон

2.1. Работодатель:

 2.1.1. Принимает Специалиста на работу в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственного учреждения образования, здравоохранения,

 спорта, культуры или социальной защиты населения)

2.1.2. Представляет в Министерство информацию о Специалисте в рамках Подпрограммы.

2.1.3. Выявляет случаи нарушения Специалистом условий настоящего соглашения, а также случаи смерти, полной утраты трудоспособности Специалиста.

2.1.4. Направляет в трехдневный срок с момента выявления нарушений Специалистом условий настоящего соглашения в Министерство социальной политики и Министерство указанную информацию.

2.1.5. Контролирует исполнение Специалистом условий настоящего соглашения.

2.2. Специалист:

 2.2.1. Заключает трудовой договор с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственного учреждения образования, здравоохранения,

 спорта, культуры или социальной защиты населения)

 2.2.2. Обязуется проработать в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственного учреждения образования, здравоохранения,

 спорта, культуры или социальной защиты населения)

с продолжительностью рабочего времени не менее чем на одну ставку в одном

или нескольких учреждениях, в том числе на различных должностях (из них не

менее половины ставки на одной должности) не менее десяти лет с момента

заключения настоящего соглашения.

2.2.3. Заключает под условием договор передачи жилого дома в безвозмездное временное пользование в соответствии с подпунктом 3 подпункта 2.4.1.2 пункта 2.4.1 Механизма.

2.3. Администрация:

организует работу по реализации мероприятий, предусмотренных Подпрограммой.

2.4. Министерство:

2.4.1. Осуществляет координацию взаимодействия сторон соглашения.

2.4.2. Осуществляет контроль за выполнением Специалистом условий настоящего соглашения.

III. Ответственность сторон

3.1. В случае нарушения положений настоящего соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения, которые стороны не могли предвидеть, предотвратить разумными мерами.

3.3. Если одна из сторон окажется не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства по настоящему соглашению вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в течение определенного времени, срок исполнения данных обязательств переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

IV. Изменение и расторжение соглашения

4.1. В случае неисполнения одной из сторон обязательств по настоящему соглашению настоящее соглашение может быть расторгнуто в установленном постановлением порядке с предварительным уведомлением сторон.

4.2. Настоящее соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

V. Заключительные положения

5.1. Трудовые правоотношения, возникающие между Специалистом и Работодателем в рамках настоящего соглашения, регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Настоящее соглашение составлено в 5 (пяти) подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

5.3. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует не менее десяти лет.

VI. Подписи сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Министерство образования (здравоохранения, спорта, культуры или социальной политики) | Администрация | Работодатель | Специалист |
| наименование, реквизиты |  |  | паспортные данные |
| местонахождение |  |  |  |
| должность и Ф.И.О. руководителя |  |  |  |
| подпись, печать |  |  |  |